

## חוזה אישי מיוחד לעובדת שעתית- סייעת במילוי מקום - המסייעת

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין : **החברה למתנ"סים מרכזים קהילתיים בישראל בע"מ (חל"צ) ח.פ. 510525348**  
רח' המלאכה 4, לוד  
(להלן – "החברה או המעסיק")

מצד אחד ;

ל בין : \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_  
(להלן – "העובדת")

מצד שני ;

**הואיל :** והחברה היא תאגיד הפועל בין היתר בתחומי החינוך הפורמלי והחינוך המשלים, ובכלל זה מנהל את מערך ההון האנושי בקשר עם מיזם שמטרתו לספק לרשויות מקומיות, תאגידים מקומיים ומרכזים קהילתיים (להלן – "לקוח היעד"), שירות אספקת כח האדם זמני באמצעות מערכת טכנולוגית "המסייעת" (להלן – "המיזם או המסייעת") שפיתח מרכז השלטון המקומי (להלן – "מש"מ) ;

**והואיל :** והעובדת נרשמה במאגר המסייעת והיא מעוניינת לעבוד בחברה כסייעת במילוי מקום לפי צורך בגני ילדים ו/או צהרונים (להלן – "מסגרת החינוך") במיזם, היא יודעת ומסכימה ומצהירה שהעסקתה בפועל מותנית, בין היתר, בביצוע הזמנה על ידי לקוח היעד המשתתף במיזם לתפקיד, וזאת החל ממועד הודעת לקוח היעד בדבר אישור העובדת לביצוע התפקיד ובכפוף לתחילת העבודה בפועל על-ידי העובדת ;

**והואיל :** ובכפוף לאמור להלן בהסכם זה, החברה אינה קובעת את היקף העסקת העובדת ולא מתחייבת להעסקה בהיקף מסוים ולא תהיה לה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה נוגע לכך ;

**והואיל :** והחברה מעוניינת להעסיק את העובדת במיזם בתפקיד כאמור בהסכם זה ;

### ולפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### כללי

1. המבוא לחוזה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. ידוע לעובדת ומוסכם על ידה, כי העסקתה במיזם הינה על בסיס חוזה עבודה אישי זה, אשר מסדיר וממצה את כל תנאי העסקתה ולא יחולו עליה הסכמים קיבוציים ו/או הסדרים קיבוציים ו/או נהלים או נוהגים ו/או תנאי עבודה אחרים החלים על עובדי החברה ו/או על עובדי לקוח היעד היא לא זכאית לכל תמורה ו/או תנאי ו/או זכות שלא על-פי הסכם זה.

#### תקופת ההסכם וסיומו

3. הסכם זה הוא לתקופה לא קצובה שתחילתו במועד שבו תשובץ העובדת לראשונה לעבודה וסיומו הוא לכל המאוחר בחלוף 9 חודשים ממועד תחילת עבודתה. מובהר, כי כל צד רשאי להביא הסכם זה לסיום בכל עת בהתאם לדין.

#### תפקיד העובדת והממונה על העובדת

4. תפקיד העובדת הוא כמפורט במבוא להסכם ו**בנספח א'** להסכם (להלן – "התפקיד") והממונה הישיר של העובדת הוא האחראי על ניהול ותפעול המיזם מטעם החברה (להלן – "הממונה"). ידוע לעובדת כי מעצם טיבו של הסכם זה ומהות השירות, הרי שבכל הקשור בעבודתה בפועל אצל לקוח היעד, היא אחראי הגורם הרלוונטי מטעם לקוח היעד על עבודתה של העובדת כסייעת במסגרת החינוך בה שובצה

ועל העובדת החובה להישמע להנחיות הממונה מטעם לקוח היעד (כל עוד אין סתירה בינן לבין הוראות החברה).

### **אורך יום עבודה, שבוע העבודה ויום המנוחה השבועי**

5. אורך יום העבודה הרגיל בחברה הוא בימים ראשון – רביעי הוא 8.6 שעות עבודה בפועל, ביום חמישי הוא 7.6 שעות עבודה בפועל וביום שישי 7 שעות עבודה בפועל. אורך שבוע העבודה הרגיל בחברה הוא 42 שעות עבודה בפועל.
6. ידוע לעובדת כי העבודה תיעשה לפי בחירת לקוח היעד, בבוקר (בימים ראשון-חמישי החל מהשעה 07:30 ועד השעה 14:30 ובימי שישי החל מהשעה 07:30 ועד 13:30) או בצהריים (החל מהשעה 14:30 ועד השעה 17:00 או 17:30 בהתאם לזמני פעילות מסגרת החינוך הצהריים אצל לקוח היעד).
7. יום המנוחה השבועי של העובדת הוא יום שבת (עובדת שאיננה יהודיה רשאית לסמן במערכת הרישום "המסייעת" גם את אחד מהימים שישי/ראשון כיום המנוחה השבועי).
8. העובדת נדרשת לעבוד את מלוא השעות אליהם שובצה אלא אם ניתן אישור בכתב ע"י החברה. בכל מקרה לא תשובץ העובדת לעבודה יותר מפעמיים בשבוע בשעות הבוקר ולא תשובץ יותר מפעמיים בשבוע לעבודה בשעות אחר הצהריים. בכל מקרה העובדת לא רשאית לעבוד בשעות נוספות.

### **הצהרות והתחייבויות העובדת**

9. הצהרות והתחייבויות העובדת הם כמפורט בנספח א' להסכם זה.  
בנוסף להצהרותיה שבנספח א' כאמור, העובדת מצהירה, מתחייבת ומסכימה, כי:
  - 9.1. העובדת תדווח לחברה בהתאם לנהלי הדיווח בתחילת כל יום עבודה ובסיום כל יום עבודה וידוע לה כי שכרה יחושב וישולם רק על פי שעות העבודה שדיווחה וביצעה בפועל אשר נתבקשו ואושרו ע"י לקוח היעד והממונה.
  - 9.2. העובדת תדווח לממונה על כל אירוע חריג שאירע במהלך עבודתה כאשר בסיום כל יום עבודה בפועל מלאה משוב וכי החברה רשאית להשתמש במידע לפי צריכה ובכלל זה לצורך דיווח ללקוח היעד.
  - 9.3. העובדת תפנה לממונה בכל הודעה ו/או עדכון ו/או בקשה הנוגעים ליחסי עובד ומעביד.
  - 9.4. העובדת לא תחייב את החברה בכל התחייבות כלפי צדדים שלישיים והיא מצהירה כי ידוע לה שכל התחייבות כאמור שלא תאושר ע"י החברה תחייבה באופן אישי. לרבות באמצעות שיפוי החברה על כל עלות ו/או נזק שנגרמו בשל התחייבויותיה כאמור.

### **שכר ותשלומים נוספים**

10. העובדת תהיה זכאית:
  - 10.1. לתשלום שכר בסך של 43.56 ₪, ברוטו, לכל שעת עבודה רגילה בפועל.
  - 10.2. לתשלום בגין דמי ההבראה בסך 1.34 ₪ בגין כל שעת עבודה רגילה. תשלום זה יתווסף לשכר העובדת אשר ישולם בתום כל חודש עבודה.
  - 10.3. להחזר הוצאות נסיעה, בהתאם להוראות צו ההרחבה בדבר החזר הוצאות נסיעה לעבודה וממנה.
  - 10.4. לחופשה שנתית ולדמי מחלה כדן.

### **הפרשות לקופת גמל - פיצויי פיטורים**

11. החל ממשכורת החודש הראשון לעבודת העובדת בחברה, החברה תפריש ותעביר לקופת גמל (קרן פנסיה, ביטוח מנהלים וכו') שהעובדת בחרה בה מהשכר, כמפורט להלן:
  - 11.1. סכום השווה ל- 8.33% מהשכר פיצויים.
  - 11.2. סכום השווה ל- 6.5% עבור מהשכר לרכיב תגמולים.

בחרה העובדת קופת ביטוח / קופת גמל שאינה קרן פנסיה, תעביר החברה תשלום בעבור רכישת כיסוי למקרה של אובדן כושר עבודה בשיעור הדרוש להבטחת 75% מהמשכר, כאשר בכל מקרה, שיעור הפרשות החברה לחלק התגמולים לבדו לא יפחת מ- 5% מהמשכר. העלויות לחברה בגין רכישת אובדן כושר עבודה כאמור, ביחד עם הפרשות החברה לרכיב תגמולים, לא יעלו בכל מקרה על 7.5% מהמשכר.

העובדת נותנת בזאת לחברה הוראה בלתי חוזרת לנכות, מדי חודש, ולהעביר לקופת הגמל סכום השווה ל – 6% מהמשכר עבור תגמולים.

12. מודגש, כי החברה לא תפריש כספים כאמור לעיל בגין חודש שהעובדת לא תהיה זכאית לקבל ממנה שכר ובכלל זה: תקופה המזכה בדמי פגיעה בעבודה, חל"ת וכו' אלא אם יש הוראה בד"ן הקובעת אחרת.

13. העובדת תודיע לחברה בכתב תוך 14 ימים מתחילת עבודתה את שם קופת הגמל שבחרה ותמציא את כל המסמכים הנדרשים לחברה על מנת שתוכל להעביר אליה את ההפרשות כמפורט לעיל והודעת העובדת תהווה נספח להסכם ותהייה חלק בלתי נפרד ממנו.

14. כל עוד לא הודיע העובדת לחברה בכתב את שם קופת הגמל שבחר ו/או לא המציאה לחברה את כל המסמכים הנדרשים על מנת שהחברה תוכל להעביר את ההפרשות כמפורט לעיל, החברה תעביר את ההפרשות כמפורט לעיל לקרן פנסיה נבחרת (קרן "ברירת המחדל") \_\_\_\_\_.

15. תשלומי החברה, כמפורט לעיל, באים במקום 100% מפיצויי הפיטורים והודעות החברה לפי סעיף 9(א) בצו ההרחבה לפנסיה מקיפה מצורפת ומסומנת – **כנספח ב'** להסכם זה.

### שונות

16. החברה תהא רשאית להעביר זכויותיה וחיוביה על פי חוזה זה לכל חברה ו/או לכל גוף אחר ובתנאי שלא יהיה בהעברה כ"ל בכדי לפגוע בזכויות העובדת כמפורט בחוזה זה.

17. כל הסכומים המפורטים בהסכם זה הם ברוטו והחברה תנכה את כל הסכומים ו/או המיסים ו/או תשלומי החובה שיש לנכותם על-פי כל דין ו/או על-פי החוזה זה, החלים על העובדת והחברה והכל לפי נסיבות העניין.

18. חוזה זה ממצה את כל ההסכמות בין הצדדים בקשר ליחסי העבודה, הוא מבטל את כל מסמך, ההבנות וההסכמות, בכתב ו/או בע"פ, באופן מפורש או משתמע, שהיו בין הצדדים ערב חתימתו ומתאריך חתימתו ואילך, ינהגו הצדדים בהתאם לחוזה זה בלבד, בכפוף להוראות כל דין. כל שינוי או תוספת לחוזה זה לא יהיו ברי תוקף, אלא אם כן נעשו בכתב, מראש ובחתימת הצדדים.

19. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא לחוזה זה. כל הודעה שישלח צד למשנהו יראו אותה כאילו נתקבלה בתוך שלושה ימי עבודה מיום שנשלחה.

20. העובדת בחתימתה על ההסכם זה מאשרת כי קיבלה העתק ממנו לידיה.

21. הסכם זה על נספחיו מהווה גם הודעה לעובדת על תנאי עבודה כמשמעה בחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
העובדת

\_\_\_\_\_  
המעסיק

## הגדרת תפקיד והצהרות הסייעת – נספח א'

### הגדרת תפקיד

1. על הסייעת לבצע בין השאר, את המטלות הבאות:
  - 1.1. לעזור ולתמוך בגננת/סייעת המובילה בהפעלת תכנית העבודה וסדר היום במסגרת החינוך.
  - 1.2. הכנת מסגרת החינוך לקראת יום הלימודים, סידור וניקיון במסגרת החינוך וסביבתה בסופו.
  - 1.3. לעזור לילדי מסגרת החינוך במהלך יום הלימודים, בפעילויות בתוך מסגרת החינוך ובחצר, סיוע בהכנת הארוחות, ובמהלכן, תוך דאגה לניקיונם ורווחתם של הילדים.
  - 1.4. סיוע בשמירה על בטיחות ילדי מסגרת החינוך, בכל עת.
  - 1.5. סיוע לגננת/לסייעת המובילה בביצוע סריקות בטיחותיות וביטחוניות בטרם הגעת הילדים למסגרת החינוך.
  - 1.6. סיוע בהגשת עזרה ראשונה בעת הצורך, בהתאם להנחיות מגיש העזרה הראשונה.
  - 1.7. איתור, דיווח וטיפול בליקויים בטיחותיים במסגרת החינוך, בהתאם להנחיית הגננת/הסייעת המובילה.
  - 1.8. ככל שיעלה הצורך החלפת ביגוד ו/או טיטולים לילדי מסגרת החינוך.
  - 1.9. פירוט תפקיד הסייעת כממלאת מקום במסגרת החינוך ואופן ביצועו כמפורט בלומדת מילוי המקום שבאתר "המסייעת".

### הצהרות

2. ידוע לי כי התשלום בסך 45 ₪ כולל בתוכו את דמי ההבראה השנתיים כמפורט בהסכם שאינם לערך השעה. בנוסף אהיה זכאית להחזר קצובת נסיעה ע"פ דין ולהפרשות סוציאליות על פי דין.
3. ידוע לי כי תנאי ההעסקה שבהם מועסקות עובדות דרך מיזם "המסייעת", שונים מתנאי העבודה של עובדת לקוח היעד במסגרת החינוך, ואני מאשרת כי אין לי ולא תהיה לי כל טענה או דרישה בגין כך לרבות בגין תחולת הסכמים קיבוציים, ו/או הסדרים קיבוציים ו/או נהלים או נוהגים ו/או תנאי עבודה אחרים החלים על עובדי החברה ו/או על עובדי לקוח היעד המזמין ועל תנאי אחר שלא נקבע מפורשות בהסכם ההעסקה האישי.
4. ידוע לי כי מרכז השלטון המקומי יכול ויפעיל את מיזם "המסייעת" באמצעות גורם/מים אחר/ים מטעמו, לפי שיקול דעתו הבלעדי, וכי קיימות הרשאות גישה וצפייה במידע האגור אודות העובדת, לרבות אצל לקוחות היעד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ואין לי ולא תהיה לי כל טענה או דרישה בגין כך.
5. הנני מאשרת כי ידוע לי כי הרישום למיזם המסייעת אינו מהווה אישור לקבלתי לעבודה וכי קבלתי לעבודה כפופה לבדיקת עמידתי בתנאי הסף ובתנאי כשירות על פי הדין וכן להזמנת עבודה על-ידי לקוח היעד.
6. ידוע לי ואני מסכימה ומצהירה שהעסקתי בפועל מותנית, בין היתר, בביצוע הזמנה על ידי לקוח היעד המשתתף במיזם.
7. הנני נותנת מראש את הסכמתי למסירת מידע אודותיי מן המרשם הפלילי, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019, בהתאם לנספח המצורף למסמך הצהרותיי. למען הסר ספק הנני מוותרת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור.
8. הנני מאשרת בזאת כי לקוח היעד ימסור כל מידע בקשר הקשור ל/עם עבודתי אצל לקוח היעד או כל פרט רלוונטי לפי שיקול דעת לקוח היעד והחברה, והנני מאשרת למש"מ והחברה לעשות כל שימוש

- במידע זה, לפי שיקול דעת מש"מ והחברה, לרבות ביחס לשביעות הרצון מתפקודי, חשיפת מידע זה לצדדים שלישיים השוקלים את העסקתי וכיוצ"ב.
9. אני מסכימה ומאשרת כי כל המידע הנוגע לתנאי העסקתי או הנובעים מתנאי העסקתי לרבות לעניין, זמני העסקה, תנאי העסקה, הפרשות לקופת פנסיה, דיווחי שעות עבודה, יישמרו על ידי החברה ו/או בפלטפורמת המסייעת לצורך בקרה ותשלומים.
10. ידוע לי שקבלתי למאגר אינה מחייבת את העסקתי בפועל וכי העסקתי בפועל תחל רק עם אישור הזמנת עבודה על ידי לקוח היעד המשתתף במיזם.
11. ידוע לי כי תחילת הפעלת מיזם "המסייעת" הוא החל מיום \_\_\_\_\_, וכי ממועד זה ואילך רשאים לקוחות היעד המשתתפים במיזם, להוציא הזמנות עבודה למילוי מקום. ידוע לי כי לקוח יעד שאינו משתתף במיזם, לא יוכל להוציא הזמנת עבודה למילוי מקום מתוך מאגר "המסייעת", וזאת אף אם סימנתי כי ברצוני לעבוד ברשות בה לקוח היעד פועל.
12. ידוע לי שקבלת הזמנת עבודה ואישורי את ההזמנה מחייבת את התייצבותי במסגרת החינוך שבהזמנה. ידוע לי כי אי התייצבותי לעבודה ללא הודעה מראש, מכל סיבה שהיא, לא תזכה אותי בשכר עבודה ועשויה להוביל להוצאתי מהמאגר.
13. ידוע לי כי לא אשובץ לעבודה בגן ילדים בו לומד ילד אליו יש לי קרבה משפחתית מדרגה ראשונה, ואני מתחייבת להודיע על מניעות כאמור, ככל ותוצע לי עבודה בגן ילדים כאמור.
14. ידוע לי ואני מאשרת כי אין ולא יהיו ביני לבין מש"מ כל יחסי עובד-מעביד. ידוע לי כי אדרש להמציא מידע ומסמכים נוספים על ידי הגורם המעסיק ו/או לקוח היעד, ואני מאשר/ת כי אפעל בשקידה ראויה להמציא מידע ומסמכים כאמור במהירות.
15. ידוע לי כי אי המצאת מסמך אשר יש בו כדי לעכב או לשנות את השכר בגין עבודתי במסגרת המסייעת, לא יחייב ולא יטיל אחריות על מש"מ או החברה המעסיקה אותי במסגרת המסייעת וכי לא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה בגין אלה.
16. ידוע לי ואני מאשרת כי החברה ומש"מ ו/או כל מי שהורשה לכך על ידם, יהיו רשאים לעשות כל שימוש בכל מידע אודותי, שקיבל ממני ו/או מכל גורם אחר, בקשר עם הקמת מאגר מועמדים למשרות אצל לקוח היעד, העסקת המועמדים ואיוש המשרות, על כל הקשור בכך, ולא תישמע מפי כל תביעה ו/או טענה בנושא.
17. ידוע לי כי לקוח היעד ו/או מי מטעם המסגרת החינוך בה אבצע את עבודתי כממלאת מקום, ימסרו חוות דעת בגין טיב עבודתי, וחוות דעת זו תשמש לצורכי דירוג עבודתי והצגת נתוני הדירוג כאמור בפני לקוח היעד מזמין השירות ו/או החברה ו/או מש"מ. הנני נותנת בזאת את הסכמתי למסירת מידע אודות טיב עבודתי ומאשרת כי ייעשה בדירוג כאמור שימוש במסגרת מיזם המסייעת.
18. ידוע לי כי העבודה תיעשה לפי בחירת לקוח היעד, בבוקר (בימים ראשון-חמישי החל מהשעה 07:30 ועד השעה 14:30 ובימי שישי החל מהשעה 07:30 ועד 13:30) או בצהריים (החל מהשעה 14:30 ועד השעה 17:00 או 17:30 בהתאם לזמני פעילות מסגרת החינוך הצהריים אצל לקוח היעד).
19. אני מבינה את תנאי העסקה לרבות השכר המשולם ודרישות התפקיד ומצהירה כי אני כשירה לבצע את התפקיד וכי הבנתי את מטלות התפקיד ואת סרטון ההנחיה. בכל מקרה של אי בהירות, יהיה עליי לפנות אל בעל התפקיד המוביל במסגרת החינוכית בקשר עם ביצוע המטלות ומהות התפקיד בלבד. בכל ענין אחר הקשור עם העסקתי, ידוע לי כי מחובתי לפנות אל הממונה.
20. אני מאשרת כי קראתי את כל ההצהרות והאישורים שלעיל, ומצהירה ומאשרת כי האמור נכון לגביי ומקובל עליי.

**נספח למסמך ההצהרות (סעיף 7 להצהרות)**

**הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או**

**12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) לרשויות המקומיות המשתתפות במיזם המסייעת, לשם העסקת סייעות במילוי מקום זמני בגני ילדים ובצהרונים הפועלים בתחומיהן.
2. יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.
3. הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.
4. הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.
5. ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

\_\_\_\_\_ תאריך:

\_\_\_\_\_ חתימה:

נספח ב' להסכם

תאריך: \_\_\_\_\_

א.ג.ג,

**הנדון : הודעה לפי סעיף 9(א) בצו ההרחבה לפנסיה [נוסח משולב] לפנסיה חובה**

הננו מתכבדים להודיעכם, כי תשלומי החברה לפיצויי פיטורים עבור העובד/ת \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן – **העובד/ת**) העולים על האחוז הקבוע בצו ההרחבה לפנסיה [נוסח משולב] לפנסיה חובה (להלן – **השלמת פיצויי פיטורים**) יבואו במקום פיצויי פיטורים בהתאם לאמור בסעיף 14 בחוק פיצויי פיטורים בתנאים המפורטים בצו ההרחבה לפנסיה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
החברה

העתק :

\_\_\_\_\_  
העובד/ת